



12-10-2010

VLO fase 2, Zwolle

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eendoordeel Wer/ppo- docent			Handtekening instituutsbegeleider	
Bijbehorende competentie (benoem niveau)  <b>Opdracht 1</b> <b>Competentie gericht leren</b>	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
<b>B4 Organisatorisch competent,</b> gedragsindicator: B 4.5 <b>B6 Competent in het samenwerken met de omgeving,</b> gedragsindicatoren: B 6.1, 6.2, 6.4	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ik weet wat competentie gericht leren is.</li> <li>Ik weet op welke wijze binnen mijn stageschool invulling gegeven wordt aan competentiegericht onderwijs.</li> <li>Ik weet op welke wijze dit vernieuwingsproces verloopt en welke mensen hierin een rol spelen.</li> </ol>	<p>Literatuur raadplegen. Internet, boeken folders ed.</p> <p>Eventueel interview afnemen bij een teamleider.</p>	<p>Nov. 2010. Einde Dec. 2010.</p> <p>2 dagen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een verslag over competentiegericht leren.</li> <li>Interview van mijn stagebegeleider.</li> </ul>	

# LeerWerkPlan

	<p>4. Ik kan mijn mening geven over competentiegericht onderwijs in het algemeen, en wat ik vind van de wijze waarop er binnen mijn stageschool invulling aan wordt gegeven.</p>				



# LeerWerkPlan



Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eendoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
<b>Bijbehorende competentie (benoem niveau)</b>	<b>Leerdoel</b>	<b>Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)</b>	<b>Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting</b>	<b>Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?</b>	<b>“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider</b>
<b>Opdracht 2 OER</b>					
<b>Competentiedomein:</b> A4 Organisatorisch competent <b>Gedragindicatoren:</b> B 4.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ik weet wat het OER is en wat hierin wordt geregeld.</li> <li>Ik weet wie het heeft samengesteld en hoe bindend is de inhoud.</li> <li>Ik weet of leerlingen het bestaan en het doel weten van het OER</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitzoeken d.m.v. literatuur verzamelen wat OER inhoudt.</li> <li>Lezen van het OER.</li> <li>Vragenlijst in laten vullen door ll'en</li> </ul>	Nov  Ong. 1 dag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een klein verslag over het onderwerp.</li> <li>Vragenlijst</li> </ul>	

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eendoordeel Wer/ppo- docent			Handtekening instituutsbegeleider	
<b>Bijbehorende competentie (benoem niveau)</b>	<b>Leerdoel</b>	<b>Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)</b>	<b>Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting</b>	<b>Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?</b>	<b>“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider</b>
<b>Opdracht 3 Observeren</b> <b>B1 Interpersoonlijk competent,</b> gedragsindicatoren: B 1.2, 1.3, 1.6, 1.7 <b>B2 Pedagogisch competent,</b> gedragsindicatoren: B 2.6, 2.7 <b>B4 Organisatorisch competent,</b> gedragsindicatoren: B 4.2, 4.5 <b>B7 Competent in reflectie en ontwikkeling,</b> gedragsindicatoren: B 7.3, 7.7, 7.8	Ik kan observeren middels de volgende thema's;  1. Observatie 1: Gedragspatronen van individuele deelnemers binnen een klas of groep. Je kiest in dit geval (in overleg met je werkplekbegeleider) twee deelnemers die je gedurende minstens een les observeert op hun (gewenst of ongewenst) gedrag.  2. Observatie 2: Observeer leerverschillen tussen deelnemers. Bespreek met je werkplekbegeleiders	Ik observeer middels en gebruik makend van de 5 thema's en door mijzelf gemaakte observatielijsten.		- Een samenvatting met observatieformulieren en een beknopt verslag met feedback. Observatie lijsten ansig.	

# LeerWerkPlan

	<p>welke deelnemers en welk lesmoment voor deze opdracht in aanmerking kunnen komen.</p> <p>3. Observatie 3 en 4: Observeer in een groep gedurende minstens twee lessen het sociale klimaat van die groep.          Zoek eerst uit wat onder ‘sociaal klimaat’ wordt verstaan. Denk onder andere aan de omgang van leerlingen met elkaar, taalgebruik, waarden en normen, groepsvorming.</p> <p>4. Observatie 5: Observeer in een groep (deelnemers en leerkracht) de regels en afspraken die er gelden en of iedereen zich eraan houdt.</p>				

<b>Leerwerkplan leerjaar 1</b>	<b>Opmerkingen Werkplekbegeleider</b>				
<b>Naam student</b>	<b>Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent</b>				<b>Handtekening instituutsbegeleider</b>
<b>Bijbehorende competentie (benoem niveau)</b>  <b>Opdracht 4 ontwerpen en aanbieden van leerstof</b>	<b>Leerdoel</b>	<b>Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)</b>	<b>Geplande begin + einddatum + tijdsinschatting</b>	<b>Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?</b>	<b>“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider</b>
<b>B1 Interpersoonlijk competent,</b> gedragsindicator: B 1.6 <b>B2 pedagogisch competent,</b> gedragsindicatoren: B 2.4, 2.9 <b>B3 Vakinhoudelijk en didactisch competent,</b> gedragsindicatoren: B 3.12, 3.15	Deze opdracht bestaat uit 2 delen;  <b>Deel I</b> Ik kan planmatig een voorbereiding voor onderdelen van een leerprogramma maken, die ik vervolgens uitvoer met hulp van mijn begeleider.  a. Ik kan een les voorbereiden met activerende werkvormen en voer deze uit onder verantwoordelijkheid van mijn werkplekbegeleider. Ik vul hiervoor een lesvoorbereidingsformulier	Ik maak een verslag van elke uitvoering en nabespreking. Hierin neem ik ook mijn leerpunten op. Dit doe ik 8 keer	Deel I Dec-feb  Deel II Jan- mrt	Ik maak gebruik van lesvoorbereidingsform. Deze zijn samen met gemaakte feedback van ll'en mijn bewijslast.	-

# LeerWerkPlan

	<p>in. (ik kies tijdens mijn stage uiteen theorieles, een praktijkles of practicum.</p> <p>b. Ik bespreek de uitvoering met mijn werkplekbegeleider na. Ik ga in elk geval in op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De organisatie (stond alles klaar, is de ruimte adequaat ingericht, etc.).</li> <li>- Aansluiten bij de beginsituatie van de leerlingen.</li> <li>- Hoe activeer je leerlingen? Welke werkvormen gebruik je daarvoor?</li> <li>- Heb je voldoende variatie in werkvormen gehanteerd?</li> <li>- Feedback: hoe heb je feedback gegeven aan de leerlingen.</li> <li>- Aandachtspunten per fase: voorbereiding, uitvoering en evaluatie.</li> <li>- Op welke punten is je lesvoorbereiding voor verbetering vatbaar?</li> <li>etc.</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--



# LeerWerkPlan

	<p><b>Deel II</b></p> <p>Begeleid verschillende deelnemers bij verschillende soorten leerprocessen.</p> <p>a. Ik assisteer, onder verantwoordelijkheid van mijn werkplekbegeleider, de deelnemers bij het uitvoeren van bijvoorbeeld een practicumopdracht. Of ik begeleid een groepje leerlingen in bijvoorbeeld projectonderwijs of bij een probleem gestuurd leren taak. Ik maak hiervoor een voorbereiding (draaiboek, lijstje met vragen of bespreekpunten o.i.d.).          Daarin bewaak ik de voortgang en rapporteer bijzonderheden (in bijvoorbeeld aanpak, achterstand, leerprobleem) aan de werkplekbegeleider.</p> <p>b. Vervolgens trek ik conclusies over het begeleiden en bespreek het na met mijn werkplekbegeleider.</p>				
--	---	--	--	--	--

# LeerWerkPlan

	<p>Wat is mij opgevallen? Wat zijn de voorwaarden van adequate feedback? Hoe ga ik in op vragen en opmerkingen? Ik zeg hierbij ook iets over hoe en met name bij welke stappen in de opdracht feedback wordt gegeven.</p> <p>c. Ook maak een verslag van elke uitvoering en nabespreking. Hierin neem ik ook mijn leerpunten op.</p> <p>d. Ik voer stap a, b en c meerdere keren uit: voltijdstudenten – minimaal 7x,</p>				
--	---	--	--	--	--

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent			Handtekening instituutsbegeleider	
Bijbehorende competentie (benoem niveau)  Opdracht 5 Omgaan met en preventie van leer- en gedragsproblemen	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
B1 Interpersoonlijk competent, gedragsindicator: B 1.6 B2 pedagogisch competent, gedragsindicatoren: B 2.4, 2.9 B3 Vakinhoudelijk en didactisch competent, gedragsindicatoren: B 3.12, 3.15	Ook deze opdracht heeft 2 delen;  <b>Deel I</b> Hier organiseer ik een interview met een functionaris binnen het deelnemer begeleidingssysteem op mijn stageschool. Hierna geef ik antwoord op de volgende vragen: - Wat verstaat de stageschool onder gedragsproblemen? - Wat doet de stageschool aan de preventie van gedragsproblemen?	Ik ga een interview houden met mijn leerwerkplekbegeleider.	3 dgn. Dec	2 verslagen van mijn interview en observatie analuse.	

# LeerWerkPlan

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe wordt er gehandeld als er gedragsproblemen zijn geconstateerd (procedure)?</li> <li>- Wat zijn de effecten van deze maatregelen?</li> </ul> <p><b>Deel II</b> Ik observeer een leerling met een gedrags- en/of leerprobleem. Behalve door observatie zijn er ook nog andere manieren om informatie over de betreffende leerling te verzamelen. Ik beschrijf waarnemingen en maak vervolgens een analyse wat er met de leerling aan de hand is. Ook beschrijf ik daarna wat volgens mij een adequate handelwijze ten aanzien van de betreffende leerling zou kunnen zijn.</p>	Observeren van een ll en hierop analyseren	Jan. 2 dgn		

Naam student	Opmerkingen en eendoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)  Opdracht 6 Situationeel begeleiden van een deelnemer	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsindicat ie	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinnig was?	"Op ontwikkeling gericht advies". In te vullen door instituutsbegeleider
B1 Interpersoonlijk competent, gedragsindicatoren: B 1.6, 1.7 B2 Pedagogisch competent, gedragsindicator: B 2.5 B3 Vakinhoudelijk en didactisch competent, gedragsindicatoren: B 3.1 tot en met 3.15	Ik ga op mijn stageschool van een leerling onderzoeken wat zijn/haar 'begeleidingsbehoefte' is en vervolgens deze leerling gedurende een bepaalde periode daadwerkelijk begeleiden, zodanig dat mijn begeleidingsstijl is afgestemd op de begeleidingsbehoefte van de betreffende deelnemer.	Ik maak een begeleidingsplan waarin een aantal momenten op video worden vastgelegd.	Feb. 2 dgn	Het plan + eventuele video	

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eendoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
<b>Bijbehorende competentie (benoem niveau)</b>  <b>Opdracht 7 Persoonlijke waarden en normen</b>	<b>Leerdoel</b>	<b>Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)</b>	<b>Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting</b>	<b>Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?</b>	<b>“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider</b>
B2 Pedagogisch competent, gedragsindicatoren: B 2.10 B7 Competent in reflectie en ontwikkeling, gedragsindicatoren: B 7.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik weet wat waarden en normen zijn, volgens de literatuur en in mijn eigen woorden.</li> <li>- Ik geef aan welke waarden ik belangrijk vind, en waarom?</li> <li>- Ik geef voor elke waarde die ik belangrijk vind minimaal 2 normen die ik hierbij hanteer.</li> <li>- Ik maak een samenvatting van de bespreking met medestudenten of met mijn</li> </ul>	Als opdracht ga ik zoeken naar welke normen en waarden ik van belang vindt in de omgang met mensen. Voor dit onderzoek kan ik gebruik maken van literatuur, de mening van docenten op mijn stageplek en de mening van mede studenten.	Feb 2 dgn	Eigen gemaakte feedback formulieren ingevuld door betrokkenen.	

# LeerWerkPlan

---

	werkplekbegeleider; ik ga hierbij in op overeenkomsten en verschillen in onze waarden en normen.				

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eendoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
<b>Bijbehorende competentie (benoem niveau)</b>  <b>Opdracht 8 Registreren van resultaten van leerlingen</b>	<b>Leerdoel</b>	<b>Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)</b>	<b>Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting</b>	<b>Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?</b>	<b>“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider</b>
B3 Vakinhoudelijk en didactisch competent, gedragsindicator: B 3.20	- Ik weet hoe de resultaten van toetsen ed. verwerkt worden in een systeem.	- Ik ga na hoe de resultaten van toetsen, werkstukken, verslagen en dergelijke verwerkt worden in een cijferadministratie, leerlingvolgsysteem of iets dergelijks.  - Ik assisteer mijn werkplekbegeleider bij het verwerken van de cijfers in het gehanteerde systeem.	Jan 1 dag	Een kopie van de in het systeem verwerkte resultaten	.



Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
<b>Bijbehorende competentie (benoem niveau)</b>  <b>Opdracht 9</b> <b>Samenwerken en actief zijn in de organisatie</b>	<b>Leerdoel</b>	<b>Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)</b>	<b>Geplande begin + einddatum + tijdsinschatting</b>	<b>Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?</b>	<b>“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider</b>
B5 Competent in het samenwerken met collega's, gedragsindicatoren: B5.1, 5.4, 5.5 5.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik inventariseer de komende organisaties naar bv open dagen, excursies enz.</li> <li>Ik neem hieraan actief deel</li> </ul>	a. Ik inventariseer wat de stageschool de komende tijd zoal organiseert (open dagen, excursies, beroepenvoorlichting, etc.). Vervolgens neem ik in overleg met mijn werkplekbegeleider, aan een van deze activiteiten actief deel.  b. Ik maak een (beknopt) verslag van mijn activiteiten/taken en leerpunten.	Gehele periode  (wanneer dit zich voor doet)	Door middel van gevraagde feedback van medeorganisatoren een verslag van deze organisatie.	

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)  Opdracht 10 Hoe is het werkplekieren van deelnemers van jouw stageschool geregeld?	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
B6 Competent in het samenwerken met de omgeving, gedragsindicatoren: B 6.2, 6.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik weet hoe de stages geregeld zijn?</li> <li>Ik weet wie er verantwoordelijk voor de stage zijn?</li> <li>Ook weet ik hoe de contacten onderhouden worden.</li> <li>En hoe men aan nieuwe stageplaatsen komt.</li> </ul>	<p>a. Ik arrangeer een gesprek met iemand die een coördinerende taak heeft inzake de stage van de deelnemers van mijn stageschool. Hierbij concentreer ik me in de informatieverwerving met name op de wijze waarop de school stageplekken verwerft en de contacten met de stageplekken onderhoudt. Dus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ik onderzoek hoe de stage is geregeld, wie</li> </ul>	Feb- mrt  2 dgn	Een verslag van het gesprek. Hierin ruimte voor feedback van zowel van II als begeleider.	

# LeerWerkPlan

---

		<p>welke verantwoordelijkheden heeft,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wie onderhoudt de contacten met de stageverlenende bedrijven (instanties),</li><li>- hoe worden de leerlingen voorbereid,</li><li>- hoe komt de school aan nieuwe stageplekken</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)  Opdracht 11 Organisatie van de stageschool	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
B7 Competent in reflectie en ontwikkeling, gedragindicatoren: B 7.7, 7.8, 7.9	Ik weet hoe de organisatie van mijn stageschool vorm heeft gekregen	Ik onderzoek de organisatievorm van mijn stageschool.  De volgende zaken komen hierbij aan bod: Uit welke afdelingen bestaat de school? Hoe is de samenhang tussen de verschillende afdelingen vastgelegd? Wie heeft welke bevoegdheden?	Mrt-apr	Een beknopt verslag van mijn bevindingen.	