

Akkoord, 11-11-2009/HMJ

- Laatste opdracht vervangen door iets anders (is gelijk aan 1^e verplichte opdracht, voegt dus niets toe). Je kunt dit ook eerst even afwachten: er doet zich waarschijnlijk wel iets tijdens je stage voor (verzoek van je werkplekbegeleider bv.).
- Zie verder suggesties in de tekst.

Opmerkingen nog verwerken, daarna definitieve versie toesturen aan je PTHbegeleider voor je stage.



30-10-09

VLO fase 1, Zwolle

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eendoordeel Wer/ppo- docent			Handtekening instituutsbegeleider	
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
Competentiegebied: A4 Organisatorisch Gedragsindicatoren: A 4.5 Competentiegebied: A5 Samen werken met collega's Gedragsindicatoren: A5.1	1.Ik ben in staat om de organisatievorm van mijn stage school te beschrijven. 2.Ook de omvang van deze organisatie. 3.Ik weet welke type opleidingen er worden aangeboden.	- De standaard organisatie achterhalen dmv een organogram. - Het aantal ll'en per type opleiding sorteren adhv brochures, afdelingshoofd enz. - Aanbod van de opleidingen achterhalen.	- nov. ½ dag	- In een verslag verwerken wat dit mij heeft opgeleverd aan inzichten.	

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eendoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
Competentiegebied: A4 Organisatorisch Gedragindicatoren: A4.5	<ol style="list-style-type: none"> Ik weet wat het OER is en wat hierin wordt geregeld. Ik weet wie het heeft samengesteld en wat de status hiervan is. 	<ul style="list-style-type: none"> Uitzoeken d.m.v. literatuur verzamelen wat OER inhoudt. Lezen van het OER. 	- nov. ½ dag	- Een klein verslag over het onderwerp.	

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
Competentiegebied: A4 Competentie gericht leren Gedragindicatoren: A 4.5 Competentiegebied: A6 Competent in samenwerken met de omgeving	<ol style="list-style-type: none"> Ik weet wat competentiegericht opleiden is en op wat voor wijze dit wordt gedaan. Ik kan beschrijven hoe het vernieuwingsproces is verlopen. 	<ul style="list-style-type: none"> Onderzoeken hoe er competentie gericht wordt lesgegeven. Verschillen zoeken qua resultaten na de ommekeer. 	<ul style="list-style-type: none"> Mrt. ½ dag Dec. ½ dag 	<ul style="list-style-type: none"> Een verslag waarin de verschillen staan van competentiegericht opleiden en de oude methode. Ook hoe deze overgang is bevallen. En mijn eigen mening over deze manier van opleiden. 	
Gedragindicatoren: A 6.1 A 6.2	Ik ben in staat om na een oudergesprek van een ‘lastige’ ll een goede afstemming te beschrijven met de ouders/verzorgers/ school.	<ul style="list-style-type: none"> Een oudergesprek bijwonen van een ‘lastige’ ll. Uitzoeken welke informatie over deze ll. is verzameld. 	- ½ dag	<ul style="list-style-type: none"> Verslag van een oudergesprek. + opsomming welke soort info in een ll.dossier staat. 	

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsinschatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
Competentiegebied: A1 Interpersoonlijk component Gedragsindicatoren: A 1.2,1.3,1.6,1.7 Competentiegebied: A2 Pedagogisch competent Gedragsindicatoren: A 2.6,2.7 Competentiegebied: A4 Organisatorisch Gedragsindicatoren: A 4.2,4.5 Competentiegebied: A7 Competent in reflectie en ontwikkeling Gedragsindicatoren: A 7.3,7.7,7.8	<ol style="list-style-type: none"> Ik weet hoe ik een klas moet observeren. Ik ben in staat om tijdens orde- en wanordemomenten waar te nemen wat er precies gebeurt. Ik kan omgaan met feedback, in de vorm van verbetering. 	<ul style="list-style-type: none"> Verschillende thema's toepassen voor observeren; <ol style="list-style-type: none"> Gedragspatronen Leerverschillen Sociaalklimaat Regels en afspraken Voor elk thema een specifieke observatielijst zoeken of maken. Observeren hoe andere leraren deze momenten behouden/ creëren. Een les (uitvoeren) + mijzelf laten observeren. Planmatig reflecteren middels vaste methodieken. 	<ul style="list-style-type: none"> dec. 1 dag 2 dagen Dec. ½ dag Apr. 1 dag 	<ul style="list-style-type: none"> Middels een observatie-instrument zorgen voor een duidelijk overzicht van het gedrag. Hier maak ik een verslag van met mijn conclusies per thema. Middels hetzelfde observatie-instrument mijzelf laten observeren. 4 observatie instrumenten met conclusies; Ingevuld observatieformulier over orde houden over mijzelf; Reflectie middels ABCtje over mijn ervaringen rondom orde houden. Een overzicht van mijn 	<p>Doorgestreepte tekst: dit had jij er staan, heb ik veranderd in de opmerkingen die in de vorige versie in deze kolom stonden – horen bij 'producten'.</p> <p>-</p>

				ontwikkeling op een bepaald vlak wat volgt uit een feedback moment van een observatielijst.	
Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent			Handtekening instituutsbegeleider	
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsinschatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
Competentiedomein: A1 Interpersoonlijk competent Gedragsindicatoren: A 1.1, 1.2, 1.4. 1.5 Competentiedomein: A2 Pedagogisch competent Gedragsindicatoren: A 2.1, 2.3 Competentiedomein: A3 Vakinhoudelijk en didactisch competent Gedragsindicatoren: A 3.2, 3.5, 3.7, 3.8, 3.9, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.17, 3.18, 3.20, 3.21 Competentiedomein: A4 Organisatorisch	1. Ik kan voorbereidingen treffen voor onderdelen van een leerprogramma. 2. Ik kan de zorgstructuur van mijn school beschrijven. 3. Ik ben in staat om op verschillen in beginniveau in te spelen. 4. Ik kan aansluiten bij de belevingswereld van de deelnemers.	<ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 5 keer een korte instructie voorbereiden en uitvoeren bij een homogene groep. - Ik wil weten welke functionarissen hiervoor nodig zijn en hoe deze worden ingeschakeld. - Uitzoeken hoe je in moet spelen op de verschillen van beginniveaus . - * - Ik wil dit sneller kunnen toepassen, dus zal me verdiepen in de belevingswereld van een ‘achterliggende’ ll. 	-jan tot feb 5 dagen Nov. ½ dag Dec. ½ dag Feb. 1 dag	<ul style="list-style-type: none"> - 5 ingevulde lesvoorbereidingsformulieren. En 5 korte verslagen met leerpunten. - De beschrijving van de bestaande zorgstructuur. - Middels een conclusie van een feedback moment. - ** - In een kort verslag beschreven hoe ik me verdiepte in de belevingswereld, en wat dit voor gevolgen had 	Dit hoort in kolom ‘opdrachten’ bij * Via gesprekken achterhalen op welke manier collega’s dat doen (product dat je hierna noemt hoort in kolom ‘hoe toon ik aan ...’ bij **) daaruit volgt een lijst met mogelijkheden.

<p>competent Gedragindicatoren: A 4.1, 4.5, 4.6 Competentiedomein: A7 Competent in reflectie en ontwikkeling Gedragindicatoren: A 7.2, 7.3, 7.6, 7.8</p>	<p>5. Ik kan deelnemers stimuleren om zich te houden aan een planning</p> <p>6. Ik kan op mijn eigen ervaringen rondom lesgeven reflecteren.</p>	<p>- Ik maak gebruik van bestaande planningen van mijn werkplekbegeleider werkend naar een examen/cijfer.</p> <p>- uitvoeren van een korte reflectie na elke nabespreking van een les van mijzelf.</p>	<p>Feb. ½ dag</p> <p>Jan tot febr. ½ dag</p>	<p>voor betrokkene.</p> <p>-</p> <p>- Het bestaande overzicht van de planning naast de realiteit leggen verwerkt in een kort verslag. Hierbij vermeld ik mijn bijdrage aan de planning aangeven, reflectie over wat ik heb gedaan om deelnemers te stimuleren.</p> <p>5 korte reflecties over de uitgevoerde lessen, samenvatting van eindconclusie over sterke /zwakke punten m.b.t. lesgeven.</p>	

Naam student	Opmerkingen en eendoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsindicat ie	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	"Op ontwikkeling gericht advies". In te vullen door instituutsbegeleider
<p>Competentiedomein: A1 Interpersoonlijk competent Gedragsindicatoren: A 1.1, 1.2, 1.4, 1.5</p> <p>Competentiedomein: A2 Pedagogisch competent Gedragsindicatoren: A 2.1, 2.3</p> <p>Competentiedomein: A3 Vakinhoudelijk en didactisch competent Gedragindicatoren: A 3.2, 3.5, 3.7, 3.8, 3.9, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.17, 3.18, 3.20, 3.21</p> <p>Competentiedomein: A4 Organisatorisch competent Gedragsindicatoren: A 4.1, 4.5, 4.6</p>	<p>Ontwerpen en aanbieden van leerstof</p> <ol style="list-style-type: none"> Ik ben in staat om instructies of lesjes voor te bereiden en die daarna uitvoeren. 5x Ik kan leerlingen begeleiden in de werkplaats. Min. 5x met voorbereiding. 	<ul style="list-style-type: none"> Lesvoorbereidings formulieren invullen 5x Uitvoeren van de lessen min. 5 x Nabespreken van elke les. Reflectie van elke les maken. 	<p>Feb 3 dagen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Middels een verslag de conclusies helder maken. Ook de momenten wanneer er feedback is gegeven. Reflecties over de begeleidingservarin gen. 	<p>Volgens mij heb je leerdoel 1 ook al in de vorige opdracht uitgewerkt – dit is toch het 1^e deel van de verplichte opdracht? Zo ja: dan alleen deel 2 hier laten staan (ook dat bereid je overigens voor, maar dat hoeft niet op een lesvoorbereidingsform., kan als lijstje met aandachtspunten, lijst klaar te leggen materiaal, uiteenrafelen deelstappen in een moeilijke handeling die je wilt demonstreren o.i.d.) Wel ook elke begeleiding nabespreken en erop reflecteren.</p>

LeerWerkPlan

Competentiedomein: A7 Competent in reflectie en ontwikkeling Gedragsindicatoren: A 7.2, 7.3, 7.6, 7.8					
--	--	--	--	--	--

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eendoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
Levensbeschouwelijke visie van de stage school Competentiedomein 2 en 7	1. Ik weet wat de normen en waarden op mijn stage school zijn.	<ul style="list-style-type: none"> - Uitzoeken wat wordt bedoeld met ‘waarden’ en ‘normen’. - Onderzoeken wat de normen en waarden zijn op mijn stage school en hoe men dit handhaaft. 	- mrt 1 dag	- In een verslag verwerken hoe ik aan deze informatie ben gekomen en wat dat met mij heeft opgeleverd aan inzichten ter vergelijking met andere scholen in max 3 a4	<i>Geef aan hoe je dit onderzoekt: met gesprekken met ..., uit brochures van de school, of ...?</i>

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eendoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
Competentiegebied: A3 Vakinhoudelijk en didactisch competent Registreren van resultaten van leerlingen Gedragsindicatoren: A 3.20	1. Ik weet hoe de resultaten van ll'en verwerkt worden in een cijferadministratie/ll volgsysteem. 2. Ik kan mijn werkplekbegeleider helpen bij het verwerken van de cijfers in het gehanteerde systeem.	- Uitzoeken welk systeem ze gebruiken en hoe dit werkt. Ik voer onder begeleiding gegevens in van een ll.	- Mrt ½ dag	- Observatielijst ingevuld door mijn begeleider.	Is een wat zwaar controlemiddel voor invoeren cijfers. Product kan ook zijn: uitdraai ingevoerde cijfers.

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
Competentiegebied: A5 Competent in het samenwerken met collega's Samenwerken en actief zijn in de organisatie Gedragsindicatoren: A5.1, 5.4, 5.5 5.7	1. Ik weet wat de school de komende tijd gaat organiseren(ouderavonden, opendagen enz.) 2. Ik ben in staat om aan een van deze activiteiten deel te nemen	- Uitzoeken welke activiteiten worden georganiseerd de komende tijd. - Hieraan actief deelnemen.	- Mrt 1dag	- Een verslag van mijn activiteiten en leerpunten	Als je tijd over hebt, en de mogelijkheid doet zich voor, kun je ook zelf een activiteit organiseren: planning, afspraken maken, draaiboek, uitvoeren en evalueren (bv. voor een excursie, bedrijfsbezoek o.i.d.).

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
Competentiegebied: A5 A2 pedagogisch competent Omgaan met en preventie van leer- en gedragsproblemen Gedragsindicatoren: A 2.4, 2.9	<ol style="list-style-type: none"> Ik weet hoe mijn school omgaat met en preventie van leer- en gedragsproblemen. Ik weet wie de betrokkenen hierbij zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Uitzoeken welke functionaris binnen mijn school zich hiermee bezig houdt. Een interview houden met deze functionaris. Een II ‘schematisch’ volgen in het systeem. 	- Mrt apr 2dagen	<ul style="list-style-type: none"> Een verslag van mijn interview (standaard vragen in studiehandleiding) Ook mijn eigen mening ten aanzien van de verschillende standpunten v/d school. Voor 1 ‘probleemll.’ Een schema voor zijn doorloop zorgsysteem. 	Dit past bij jouw eigen leervraag (blz. 6) over de zorgstructuur.

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
Competentiegebied: Visie op leren en onderwijzen Competentiedomein: A2 Pedagogisch competent Gedragindicator: A 2.4 Competentiedomein: A7 Competent in reflectie en ontwikkeling Gedragindicatoren: A 7.7, 7.8, 7.9	Ik weet wat de visie op leren en onderwijzen van mijn stageschool is.	<ul style="list-style-type: none"> - Literatuur verzamelen - Vragenlijst voor gesprek maken. - Overleggen met de werkplekbegeleider. Waarschijnlijk is voor dit gesprek een managementlid beter. 	- apr 1dag	<ul style="list-style-type: none"> - Verslag wat volgens mij de kernpunten zijn in de visie van mijn stageschool. - Deze toetsen aan mijn visie. - Overleggen met mijn werkplekbegeleider. 	

Leerwerkplan leerjaar 1	Opmerkingen Werkplekbegeleider				
Naam student	Opmerkingen en eindoordeel Wer/ppo- docent				Handtekening instituutsbegeleider
Bijbehorende competentie (benoem niveau)	Leerdoel	Opdracht per leervraag (wat ga ik concreet doen in deze periode)	Geplande begin + einddatum + tijdsin- schatting	Hoe toon ik aan dat ik eraan heb gewerkt en dat het zinvol was?	“Op ontwikkeling gericht advies”. In te vullen door instituutsbegeleider
Competentiedomein: A7 Competent in reflectie en ontwikkeling Organisatie van de stageschool Gedragindicatoren: A.7.7, 7.8, 7.9	Ik weet hoe de organisatievorm van mijn school er uit ziet. Is gelijk aan 1° opdracht (blz. 2) → vervangen door iets anders!	<ul style="list-style-type: none"> - Literatuur opzoeken - Overleggen met de werkplekbegeleider 	- apr mei 2dagen	- Schematisch verslag van mijn bevindingen	Reflectie ligt hier niet voor de hand: je bent immers niet zelf actief handelend met lln. bezig, zoekt alleen bestaande info op.